

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими**  
**Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания**  
**разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной**  
**основе в управлении некоммерческими организациями в качестве**  
**единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их**  
**коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется гражданским служащим в отдел протокола и кадров Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – отдел протокола и кадров) не позднее чем за двадцать рабочих дней до начала выполнения данной деятельности.

5. Гражданские служащие, впервые назначенные на должность государственной гражданской службы Республики Северная Осетия – Алания в Аппарате Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – Аппарат Парламента) и участвующие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав ее коллегиального органа управления на момент поступления на государственную гражданскую службу, представляют заявления в отдел протокола и кадров в день назначения на должность.

6. Заявление регистрируется в день его поступления гражданским служащим отдела протокола и кадров в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под подпись в журнале регистрации заявлений.

7. Отдел протокола и кадров в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет его предварительное рассмотрение на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения и передает его Председателю Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – Председатель Парламента). В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения оснований, препятствующих получению государственным гражданским служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав ее коллегиального органа управления, отдел протокола и кадров готовит мотивированное заключение и прикладывает его к заявлению.

При подготовке мотивированного заключения отдел протокола и кадров вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Председатель Парламента не позднее 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

9. При необходимости по представлению Председателя Парламента до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – Комиссия) на предмет возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. В срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, не включается время, необходимое для рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, на заседании Комиссии.

11. Разрешение на участие или отказ в участии гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления оформляется резолюцией Председателя Парламента на заявлении.

12. Отдел протокола и кадров в течение трех рабочих дней со дня принятия Председателем Парламента решения по результатам рассмотрения заявления письменно уведомляет гражданского служащего о принятом решении. Гражданскому служащему по его просьбе выдается копия заявления с резолюцией Председателя Парламента и копия мотивированного заключения в случае его составления.

13. Заявление с резолюцией Председателя Парламента, письменные пояснения гражданского служащего и мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего.