

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности в Парламенте Республики Северная Осетия – Алания и должности государственной гражданской службы в Аппарате Парламента Республики Северная Осетия – Алания, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности в Парламенте Республики Северная Осетия – Алания (далее – лица, замещающие государственные должности) и должности государственной гражданской службы в Аппарате Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие государственные должности, и гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия – Алания о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие государственные должности, направляют в Комиссию Парламента Республики Северная Осетия – Алания по контролю

за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – Комиссия Парламента), уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие направляют Председателю Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – Председатель Парламента) уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Гражданские служащие, являющиеся руководителями структурных подразделений Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания, знакомят с уведомлением Руководителя Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – Руководитель Аппарата).

Гражданские служащие, замещающие должности помощника (советника) Первого заместителя Председателя Парламента, помощника (советника) заместителей Председателя Парламента, знакомят с уведомлением соответственно Первого заместителя Председателя Парламента, заместителей Председателя Парламента.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в секторе по обеспечению деятельности фракций, знакомят с уведомлением соответственно руководителей фракций в Парламенте Республики Северная Осетия – Алания (далее – Парламент).

Иные гражданские служащие знакомят с уведомлением руководителей структурных подразделений Аппарата Парламента.

6. Уведомления, направленные в Комиссию Парламента, рассматриваются Комиссией Парламента.

7. Уведомления, направленные Председателю Парламента, могут рассматриваться им лично либо по его решению могут быть переданы в Комиссию Аппарата Парламента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Парламента

Республики Северная Осетия – Алания и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия Аппарата Парламента).

8. Уведомления, направленные в Комиссию Парламента и уведомления, по которым принято решение о передаче в Комиссию Аппарата Парламента в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, направляются в Отдел протокола и кадров (далее – Отдел) для осуществления их предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а Руководитель Аппарата Парламента может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения в Отдел, Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии Парламента, председателю Комиссии Аппарата Парламента в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии Парламента, председателю Комиссии Аппарата Парламента в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия Аппарата Парламента рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Порядком работы Комиссии

Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением Председателя Парламента.

11. Комиссией Парламента, Комиссией Аппарата Парламента или Председателем Парламента по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия – Алания Комиссия Парламента или Председатель Парламента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, соответствующие материалы направляются Комиссией Парламента, Комиссией Аппарата Парламента в 3-дневный срок после принятия решения Председателю Парламента.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности в Парламенте Республики Северная Осетия – Алания и должности государственной гражданской службы в Аппарате Парламента Республики Северная Осетия – Алания, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

в Комиссию Парламента Республики Северная Осетия – Алания по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента Республики Северная Осетия – Алания

от _____

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Парламента Республики Северная Осетия – Алания по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента Республики Северная Осетия – Алания, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности в Парламенте Республики Северная Осетия – Алания и должности государственной гражданской службы в Аппарате Парламента Республики Северная Осетия – Алания, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Парламента Республики Северная Осетия – Алания

от

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

В случае передачи настоящего уведомления в Комиссию Аппарата Парламента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания и урегулированию конфликта интересов намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на ее заседании при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении – подпись, расшифровка подписи)