

**РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН – АЛАНИЙЫ
ПАРЛАМЕНТЫ СÆРДАРЫ
БАРДЗЫРД**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

2 ноября 2018 г.

№ 52р-1

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Парламенте Республики Северная Осетия – Алания на 2019 – 2020 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Северная Осетия – Алания от 15 июня 2009 года № 16-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия – Алания» и в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, **УТВЕРДИТЬ** прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Парламенте Республики Северная Осетия – Алания на 2019 – 2020 годы.

Председатель Парламента
Республики Северная Осетия – Алания

А. Мачнев

УТВЕРЖДЕН
 Распоряжением
 Председателя Парламента
 Республики Северная Осетия –
 Алания
 от _____ 2018 г. № _____

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в Парламенте Республики Северная Осетия – Алания на 2019 – 2020 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Обеспечение деятельности Комиссии Парламента Республики Северная Осетия – Алания по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента Республики Северная Осетия – Алания			
1.1	Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии Парламента Республики Северная Осетия – Алания по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – Комиссия Парламента)	постоянно	Отдел государственной службы и кадров Организационный отдел Государственно-правовое управление
1.2	Проведение мероприятий по подготовке к приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – депутаты Парламента)	ежегодно первая половина февраля	Отдел государственной службы и кадров
1.3	Организация приема сведений о доходах, расходах, об	ежегодно не позднее 1 апреля	Отдел государственной

	имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента	года, следующего за отчетным годом	службы и кадров
1.4	Обработка и подготовка к размещению на официальном сайте Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – Парламент) в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Парламента, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Отдел государственной службы и кадров
1.5	Размещение на официальном сайте Парламента в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Парламента, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	ежегодно не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Отдел информации и взаимодействия со СМИ (пресс-служба)
1.6	Обеспечение хранения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента	в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел государственной службы и кадров
2. Предупреждение, в том числе выявление и последующее устранение причин, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия – Алания			
2.1	Разработка проектов локальных нормативных правовых актов Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания (далее – Аппарат	по мере необходимости	Отдел государственной службы и кадров Государственно-

	Парламента) в связи с совершенствованием законодательства по противодействию коррупции		правовое управление
2.2	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Аппарата Парламента (далее – гражданские служащие) ограничений, запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по соблюдению запретов после увольнения с государственной гражданской службы	постоянно	Отдел государственной службы и кадров Государственно-правовое управление
2.3	Создание условий для выполнения гражданскими служащими требований законодательства по противодействию коррупции	постоянно	руководители структурных подразделений
2.4	Организационная и техническая поддержка в использовании специального программного обеспечения «Справки БК» гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Аппарате Парламента и гражданскими служащими, обязанными представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей при заполнении соответствующих справок		
2.5	Осуществление приема от граждан, претендующих на	в течение года	Отдел государственной

	замещение должностей гражданской службы в Аппарате Парламента, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей		службы и кадров
2.6	Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в Аппарат Парламента, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе предупреждение о необходимости своевременного и надлежащего выполнения обязанности сообщать в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	Отдел государственной службы и кадров
2.7	Проведение организационных, информационных и иных мероприятий по обеспечению представления гражданами служащими, должности которых включены в перечень должностей, утвержденный распоряжением Председателя Парламента Республики Северная Осетия – Алания от 28.12.2017 г. № 10р-1, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	ежегодно в феврале-марте	Отдел государственной службы и кадров

	характера их супругов и несовершеннолетних детей		
2.8	<p>Осуществление приема от гражданских служащих, должности которых включены в перечень должностей, утвержденный распоряжением Председателя Парламента Республики Северная Осетия – Алания от 28.12.2017 г. № 10р-1, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей и осуществление контроля за своевременностью их представления.</p> <p>Проведение консультаций и разъяснение порядка заполнения форм и представления указанных сведений, в том числе по их достоверности и полноте</p>	ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом	Отдел государственной службы и кадров
2.9	Обработка и размещение на официальном сайте Парламента в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	ежегодно не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	<p>Отдел государственной службы и кадров</p> <p>Отдел информации и взаимодействия со СМИ (пресс-служба)</p>
2.10	Обеспечение хранения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими	в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел государственной службы и кадров
2.11	Организация и проведение	постоянно	руководители

	работы по профилактике коррупционных правонарушений среди гражданских служащих, формированию у них отрицательного отношения к коррупции		структурных подразделений
2.12	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданскими служащими представителя нанимателя:</p> <p>обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;</p> <p>о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	постоянно	Отдел государственной службы и кадров
2.13	Организация приема подарков от депутатов Парламента, гражданских служащих, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также выполнение иных установленных процедур с заявленными подарками	постоянно	<p>Отдел материально-технического обеспечения</p> <p>Отдел государственной службы и кадров</p>
2.14	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Парламента	постоянно	Отдел государственной службы и кадров

	Республики Северная Осетия – Алания и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия Аппарата Парламента)		
2.15	<p>Направление на обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих:</p> <p>впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции, а также участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Парламента</p>	по мере необходимости	Отдел государственной службы и кадров
2.16	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в целях выявления возможного конфликта интересов:</p> <p>внесение в анкеты, представляемые при поступлении на гражданскую службу, сведений о лицах, состоящих с претендентами в родстве и свойстве;</p> <p>контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах гражданских служащих</p>	<p>постоянно после утверждения изменений анкеты</p> <p>ежегодно</p>	Отдел государственной службы и кадров
2.17	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных	постоянно	Отдел государственной службы и кадров

	законодательством о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их несоблюдения		
2.18	Обеспечение условий для соблюдения установленных запретов, требований, обязанностей в целях исключения возможного конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Парламента	постоянно	Отдел материально-технического обеспечения Отдел финансового обеспечения Государственно-правовое управление
2.19	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Отдел государственной службы и кадров
2.20	Информирование Руководителя Аппарата Парламента: о выполнении мероприятий плана; о выявленных нарушениях и о мерах по их устранению	по мере необходимости	Отдел государственной службы и кадров структурные подразделения
2.21	Представление в Управление Главы РСО – Алания по вопросам противодействия коррупции, государственной гражданской службы и кадров сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Парламенте РСО – Алания	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел государственной службы и кадров
3. Обеспечение доступности информации о деятельности Парламента по вопросам противодействия коррупции			
3.1	Поддержание в актуальном состоянии раздела о противодействии коррупции на официальном сайте Парламента в сети «Интернет»	постоянно	Отдел государственной службы и кадров Отдел информации

			и взаимодействия со СМИ (пресс-служба)
3.2	Обеспечение освещения в СМИ деятельности Парламента, в том числе по вопросам противодействия коррупции, подготовка и оперативное распространение в СМИ материалов о деятельности Парламента	постоянно	Отдел информации и взаимодействия со СМИ (пресс-служба)
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупционных и иных правонарушений депутатов Парламента, гражданских служащих, а также при необходимости проведение проверки информации, опубликованной в СМИ	постоянно	Отдел информации и взаимодействия со СМИ (пресс-служба)
3.4	Обеспечение своевременного приема и учета обращений граждан и организаций, поступающих в Парламент по вопросам, связанным с коррупционными и иными правонарушениями, а также их обобщение	постоянно	Государственно-правовое управление Общий отдел Отдел государственной службы и кадров